**KERANGKA ACUAN KERJA/ TERM OF REFERENCE**

**KEGIATAN PRAKTIKUM TA. 2016/2017**

**MATA KULIAH : .............................................................**

Satuan Kerja : Universitas Jenderal Soedirman

Unit BLU : Fakultas Perikanan dan Ilmu Kelautan Unsoed

Program : Program Dukungan Manajemen dan Pelaksanaan Tugas Teknis Lainnya Kementerian Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi

Kegiatan : Praktikum lapang/Non Lapang\*)

Jumlah Peserta Praktikum : ............. Mahasiswa

Jumlah Anggaran : Rp. ........................

1. Dasar Hukum
2. Undang-Undang Republik Indonesia No 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional
3. Undang-Undang Nomor 9 Tahun 2009 tentang Badan Hukum Pendidikan
4. Undang-Undang No. 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara;
5. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia No 60 Tahun 1999 tentang Sistem Pendidikan Tinggi
6. Peraturan Menteri Pendidikan Nasional Republik Indonesia No 53 Tahun 2008 tentang Pedoman Penyusunan Standar Pelayanan Minimum bagi Perguruan Tinggi Negeri yang menerapkan Pengelolaan Keuangan Badan Layanan Umum.
7. Gambaran Umum

Fakultas Perikanan dan Ilmu Kelautan merupakan salah satu unit akademik dan unit sumberdaya di lingkungan Universitas Jenderal Soedirman. Untuk mencapai visinya Fakultas Perikanan dan Ilmu Kelautan sebagai institusi pendidikan tinggi mempunyai tanggung jawab untuk selalu meningkatkan kualitas pelayanan di bidang pendidikan kepada para pemangku kepentingan *(stake holder)*, khususnya mahasiswa. Sampai saat ini jumlah program studi yang diselenggarakan oleh FPIK adalah sebanyak 3 program studi S1 dan 1 Program Studi S2. Guna mendukung kelancaran pendidikan diperlukan layanan pendidikan yang memadai. Pemenuhan kebutuhan atas bahan habis pakai merupakan syarat mutlak yang harus dipenuhi agar layanan pendidikan berjalan lancar. Kegiatan layanan akademik yang dilakukan meliputi:, Perkuliahan, Praktikum lapangan, Praktikum Non Lapang.

1. Tujuan

Layanan pendidikan yang berkualitas, teratur dan tertata, transparan, terjaga akuntabilitasnya, bertanggungjawab, memenuhi system penjaminan mutu

1. Penerima Manfaat

Penerima manfaat dari kegiatan ini adalah mahasiswa, dosen, pengelola fakultas.

1. Strategi Pencapaian Keluaran/Output
2. Praktikum Lapangan
3. Praktikum Non Lapang
4. Waktu dan lokasi pelaksanaan

Praktikum lapang/Non Lapang akan dilaksanakan pada tanggal ..................... di ....................................

1. Jumlah Peserta Praktikum

Mahasiswa yang mengikuti kegiatan praktikum sejumlah : ....................................

Penanggung Jawab Praktikum

(...............................................)

Usulan biaya Praktikum

Semester .............. Tahun Akademik ..........

Mata Kuliah : .......................................

Dosen : 1. .....................................

 2. ......................................

Teknisi : .........................................

Asisten : 1. ......................................

 2. ......................................

 3. .....................................

1. Bahan/Alat Praktikum

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| No | Nama Bahan/Alat Praktikum | Kebutuhan | Volume | Harga Satuan(Rp) | Total Harga(Rp) |
| 1 | Bahan kimia |  |  |  |  |
| 2 | Ikan |  |  |  |  |
| 3 | Fotocopy petunjuk praktikum |  |  |  |  |
|  | Dan bahan lainnya yang digunkan untuk praktiokum Contoh : terpal, ember dedek, ikan asin dll) |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | Sub Total Rp. |  |  |  |  |

1. Sewa Alat/Kendaraan

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| NO | Nama Bahan/Alat Praktikum | Kebutuhan | Volume | Harga Satuan(Rp) | Total Harga(Rp) |
| 1 | Sewa Bus |  |  |  |  |
| 2 | Sewa Kapal |  |  |  |  |
| 3 | Sewa Alat |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | Sub Total Rp. |  |  |  |  |

1. Honor Asisten Praktikum

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| NO | NAMA | MATA KULIAH | WAKTU | HONOR Rp/HARI | JUMLAH | FC. BUKU TABUNGAN |
| 1. |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

Menyetujui Purwokerto,

Wakil Dekan Bidang Umum dan Keuangan Penanggungjawab Praktikum

Ir. Sri Mranani, M.Si. (...................................)

NIP. 196102051986032001 NIP.