



**ANAK LAMPIRAN 1.b  
PERATURAN BADAN KEPEGAWAIAN NEGARA  
REPUBLIK INDONESIA  
NO 24 TAHUN 2017  
TENTANG  
TATA CARA PEMBERIAN CUTI PEGAWAI NEGERI SIPIL**

....., ...../...../.....  
Kepada

Yth. ....

di .....

**FORMULIR PERMINTAAN DAN PEMBERIAN CUTI**

I. DATAPEGAWAI			
Nama		NIP	
Jabatan		Masa Kerja	
Unit Kerja		Pangkat /(Gol)	

II. JENIS CUTI YANG DIAMBIL **			
1. Cuti Tahunan		2. Cuti Besar	
3. Cuti Sakit		4. Cuti Melahirkan	
5. Cuti Karena Alasan Penting		6. Cuti di Luar Tanggungan Negara	

III. ALASAN CUTI

IV. LAMANYA CUTI				
Selama	(hari/bulan/tahun)	mulai tanggal		s/d

V. CATATAN CUTI **				
1. CUTI TAHUNAN		2. CUTI BESAR		
Tahun	Sisa	Keterangan	3. CUTI SAKIT	
N-2			4. CUTI MELAHIRKAN	
N-1			5. CUTI KARENA ALASAN PENTING	
N			6. CUTI DI LUAR TANGGUNGAN NEGARA	

VI. ALAMAT SELAMA MENJALANKAN CUTI	
	TELP Hormat saya,  (.....) NIP.

VII. PERTIMBANGAN ATASAN LANGSUNG **			
DISETUIJUI	PERUBAHAN ****	DITANGGUHKAN ****	TIDAK DISETUIJUI ****
			Ttd.  (.....) NIP.

VIII. KEPUTUSAN PEJABAT YANG BERWENANG MEMBERIKAN CUTI***			
DISETUIJUI	PERUBAHAN ****	DITANGGUHKAN ****	TIDAK DISETUIJUI ****
			Ttd.  (.....) NIP.

Catatan :  
 \* Coret yang tidak perlu  
 \*\* Pilih salah satu dengan memberi tanda centang  
 \*\*\* Diisi oleh pejabat yang menangani bidang kepegawaian sebelum PNS mengajukan cuti  
 \*\*\*\* Diberi tanda centang dan alasannya  
 N = Cuti Tahun berjalan  
 N-1= Sisa Cuti 1 Tahun Sebelumnya  
 N-2= Sisa Cuti 2 Tahun Sebelumnya